



A déposer en mairie avant le 1^{er} Mars 2026

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Composition du bureau

| | NOM | Prénom | Adresse | Téléphone | Courriel |
|----------------|-----|--------|---------|-----------|----------|
| Président(e) | | | | | |
| Trésorier(ère) | | | | | |
| Secrétaire | | | | | |

2. MOYENS HUMAINS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE ECOULEE

Bénévoles

Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.

Nombre :

Salariés

Nombre de salarié(e)s (personne physique) :

Nombre de salarié(e)s (E.T.P.) :

E.T.P. : Equivalent Temps Plein (1 E.T.P. = 1 820 h/an)

Précisez, le cas échéant, le nombre de contrats aidés inclus ci-dessus en E.T.P. :

Adhérents

Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association

Nombre d'adhérents domiciliés à Chevannes :

Nombre d'adhérents non domiciliés à Chevannes mais

Domiciliés dans la CA de l'Auxerrois :

Nombre d'adhérents extérieurs à la CA de l'Auxerrois :

Total des adhérents :

3. ACTIVITES

Objet de votre association :

Types d'activité que vous assurez :

Lieux et fréquences des rencontres :

Tarifs de vos cotisations ou abonnements :

Calendrier des activités de l'année en cours (ou programme à joindre) :

4. FINANCES

| DEPENSES en € | Dernier exercice clos : 2025 | Budget année : 2026 | | RECETTES en € | Dernier exercice clos : 2025 | Budget année : 2026 |
|------------------------------------|------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Achats matières et fournitures | | | | Cotisations | | |
| Achats matériels | | | | | | |
| | | | | Subventions Etat | | |
| Location | | | | Subventions Région | | |
| Entretien et réparations | | | | Subventions Département | | |
| Assurances | | | | Subventions Communes – A détailler | | |
| Documentation | | | | | | |
| Tph/Internet | | | | | | |
| Publicité | | | | | | |
| Frais de déplacements | | | | | | |
| | | | | | | |
| Impôts et taxes | | | | | | |
| | | | | Autres subventions – A détailler | | |
| Charges de personnel | | | | | | |
| | | | | | | |
| Autres charges de gestion courante | | | | | | |
| | | | | | | |
| Charges financières | | | | Autres produits de gestion courante | | |
| | | | | | | |
| Charges exceptionnelles | | | | Produits financiers | | |
| | | | | | | |
| Dotations amortissements | | | | Produits exceptionnels | | |
| | | | | | | |
| Dotations provisions | | | | Reprise provisions | | |
| | | | | | | |
| TOTAL DEPENSES | | | | TOTAL RECETTES | | |

| ACTIF en € | Dernier exercice clos : 2025 | | PASSIF en € | Dernier exercice clos : 2025 |
|----------------------------|------------------------------|--|-------------|------------------------------|
| Immobilisations | | | Réserves | |
| Créances | | | Résultat | |
| Caisse et comptes courants | | | Provisions | |
| Livrets | | | Emprunts | |
| Placements | | | Dettes | |

5. AUTRES CONCOURS DE LA COMMUNE

Locaux dont bénéficie l'association

Nature et fréquentation (par semaine, par mois, par an) :

| Charges assurées par la collectivité : | OUI | NON |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Chauffage | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Electricité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Eau | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Téléphone | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Internet | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Autres à détailler : | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| - | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Personnel mis à disposition par la collectivité

Nombre d'heures estimées par an :

6. PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER

- Statuts de l'Association et récépissé de déclaration d'inscription au Journal Officiel
(Si première demande ou modification depuis la dernière demande)
- Dernier compte de résultat détaillé et approuvé, accompagné du bilan financier
- Dernier rapport d'activités
- Budget prévisionnel **2026**
- Liste des membres du conseil d'administration
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation assurance responsabilité civile **2026**

7. ENGAGEMENTS

Nous soussignés, engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte de résultat financier.
- à tenir à la disposition de la collectivité, tous les livres et pièces comptables.
- à mettre en évidence le concours financier de la commune, notamment par l'apposition du logo de la collectivité sur toute communication.

Nous déclarons que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le

Signatures et cachet de l'association

Le Président

Le Trésorier

Nom et Prénom

Nom et Prénom